

樓宇復修公司登記計劃核心要求的文件清單 – 註冊一般建築承建商

請為被選定作現場評核的工程項目準備以下文件/記錄:

- 投標文件
- 招標時提交的人力架構建議書
- 批准的檢驗計劃
- 監督記錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 總工程計劃
- 與顧問公司召開進度會議的紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 進度報告(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 延誤報告紀錄 (如有) (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 隱蔽工程的測量提交紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 隱蔽工程的監督紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 項目簡介
- 合約規格
- 材料提交紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 顧問公司的材料審批紀錄以及相應的材料採購紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 顧問公司向承建商索取材料樣本的紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 材料樣本(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 顧問公司的材料樣本審批紀錄以及相應的材料採購紀錄(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 對使用指定品牌或特定規格維修物料的理據(如有)(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 與顧問公司或客戶對於分判工程聯合巡查/邀請紀錄
- 於完工前, 與顧問公司或客戶聯合巡查/邀請紀錄, 確認執修項目
- 於保固期屆滿前, 與顧問公司或客戶聯合巡查/邀請紀錄, 確認工程缺陷的修補已圓滿完成
- 工程變更的顧問公司審批文件(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 工程變更的費用估算(抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 費用估算參照合約中類似工程項目的原本合約價格
- 工程變更紀錄
- 工程尾款的提交紀錄
- 顧問公司發出的終期完工證明書
- 所有向顧問公司提交的工程缺陷修補完工報告
- 向顧問公司提交的執修項目列表
- 於最終完工前與顧問公司或客戶聯合巡查/邀請紀錄
- 處理投訴公司內部的程序或文件
- 針對處理分判商工程投訴的公司內部的程序或文件

- 投訴紀錄
- 客戶或顧問公司最終同意的時間表／指示、書面投訴回覆（如在該項目中收到投訴）

備註：

1. 可以包括工地照片作為證明文件的一部分
2. 有關評核詳情，請參閱核心要求清單