

樓宇復修公司登記計劃核心要求的文件清單 – 註冊消防裝置承辦商

請為被選定作現場評核的工程項目準備以下文件 / 記錄:

- 投標文件或報價文件
- 招標時、合約或分判合約生效時提交的人力架構建議書或工程組織架構圖
- 監督記錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 質量計劃書或安裝時間表
- 與客戶或總承建商召開進度會議的紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 進度報告 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 延誤報告紀錄 (如有) (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 隱蔽工程的量度提交紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 隱蔽工程的監督紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 合約或分判合約規格
- 材料呈報紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 客戶或總承建商的材料審批紀錄以及相應的材料採購紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 提供材料樣本的紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 客戶或總承建商的材料樣本審批紀錄以及相應的材料採購紀錄 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 對使用指定品牌或特定規格維修物料的理據 (如有) (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 與客戶對於分判工程聯合巡查 / 邀請紀錄
- 於實際完工前，與客戶聯合巡查 / 邀請紀錄，確認執修項目
- 於保養期屆滿前，與客戶聯合巡查 / 邀請紀錄，確認工程缺陷的修補已圓滿完成
- 工程變更的客戶或總承建商審批文件 (抽樣 1 至 2 條紀錄)

- 工程變更的費用估算 (抽樣 1 至 2 條紀錄)
- 費用估算參照合約中類似工程項目的原本合約價格
- 工程變更紀錄
- 工程尾款的提交紀錄
- 所有向客戶或總承建商提交的工程缺陷修補完工報告
- 向客戶或總承建商提交的執修項目列表
- 於支付尾期款項前與客戶或總承建商聯合巡查 / 邀請紀錄
- 公司處理投訴的內部程序或文件
- 針對處理分判商工程投訴的公司內部的程序或文件
- 投訴紀錄
- 客戶或顧問公司最終同意的時間表 / 指示、書面投訴回覆 (如在該項目中收到投訴)

備註:

1. 可以包括工地照片作為證明文件的一部分
2. 有關評核詳情，請參閱核心要求清單